

Guatemala, 30 de diciembre 2020

Licenciado

Leonel Estuardo Reyes Estrada

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero 4406-2020** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 761-2020, correspondiente al mes de diciembre del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura numero **1217544630** serie **21063D0D**.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Apoyar en la recepción de expedientes y documentos que ingresan a la Dirección Administrativa Financiera.
- Apoyar en la atención al público de forma presencial y vía telefónica.
- Apoyar en el registro de la correspondencia y documentos que ingresan a la Dirección Administrativa Financiera.
- Apoyar con el manejo de agenda de la Dirección Administrativa Financiera.
- Apoyar en la localización de documentos requeridos por la Dirección Administrativa Financiera.
- Otras actividades que le sean designadas por parte de la Dirección Administrativa Financiera.

RESULTADOS OBTENIDOS

- Se apoyó en la recepción de expedientes y documentos que ingresan a la Dirección Administrativa Financiera.
- Se apoyó en la atención al público de forma presencial y vía telefónica.
- Se apoyó en el registro de la correspondencia y documentos que ingresan a la Dirección Administrativa Financiera.
- Se apoyó en el manejo de agenda de la Dirección Administrativa Financiera.
- Se apoyó en la localización de documentos requeridos por la Dirección Administrativa Financiera.
- Se apoyó en otras actividades designadas por parte de la Dirección Administrativa Financiera.



Jessica Anayté Ruano Peralta



Vo.Bo Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj
Director Administrativo Financiero
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de diciembre 2020

Licenciado

Leonel Estuardo Reyes Estrada

Viceministro de Cultura

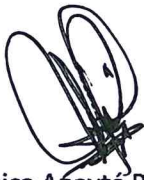
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final** de actividades, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero 4406-2020** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 761-2020**, correspondiente al periodo del **03 de agosto al 31 de diciembre del presente año**.

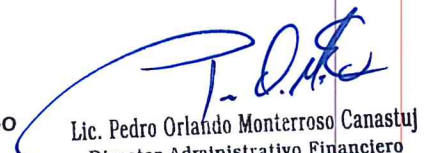
ACTIVIDADES REALIZADAS

- Apoyar en la recepción de expedientes y documentos que ingresan a la Dirección Administrativa Financiera.
- Apoyar en la atención al público de forma presencial y vía telefónica.
- Apoyar en el registro de la correspondencia y documentos que ingresan a la Dirección Administrativa Financiera.
- Apoyar con el manejo de agenda de la Dirección Administrativa Financiera.
- Apoyar en la localización de documentos requeridos por la Dirección Administrativa Financiera.
- Otras actividades que le sean designadas por parte de la Dirección Administrativa Financiera.



Jessica Anayté Ruano Peralta

Vo.Bo



Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj
Director Administrativo Financiero
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de diciembre 2020

Licenciado

Leonel Estuardo Reyes Estrada

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe de Resultados** de actividades, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero 4406-2020** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 761-2020**, correspondiente al periodo del **03 de agosto al 31 de diciembre del presente año**.

RESULTADOS OBTENIDOS

- Se apoyó en la recepción de expedientes y documentos que ingresan a la Dirección Administrativa Financiera.
- Se apoyó en la atención al público de forma presencial y vía telefónica.
- Se apoyó en el registro de la correspondencia y documentos que ingresan a la Dirección Administrativa Financiera.
- Se apoyó en el manejo de agenda de la Dirección Administrativa Financiera.
- Se apoyó en la localización de documentos requeridos por la Dirección Administrativa Financiera.
- Se apoyó en otras actividades designadas por parte de la Dirección Administrativa Financiera.



Jessica Anayté Ruano Peralta



Vo.Bo Lic. Pedro Orlando Monterroso Canas
Director Administrativo Financiero
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deportes